



Bozza di comunicazione standard da personalizzare

In seguito alle ultime disposizioni ministeriali e regionali in materia di contenimento della diffusione del Corona virus, si rende noto a tutto il personale quanto segue:

Sono sospese tutte le visite da e per clienti/fornitori. Come alternativa utilizzare i mezzi informatici a disposizione per telefonate/video conferenze/mail.

Gli accessi dall'esterno sono limitati a zone individuate (ricevimento e spedizioni materiali, porta ingresso principale).

Gli autisti dei vettori dovranno sostare all'esterno dell'azienda, provvedendo solo all'apertura del vano di carico per il prelievo/deposito materiali

I documenti di trasporto, dovranno essere depositati negli appositi banchetti dai trasportatori e successivamente prelevati dal personale aziendale per la firma.

Non potranno entrare in azienda persone non autorizzate.

Non si potranno più utilizzare gli spogliatoi e docce (solo esclusivo uso lavamani e WC).

Sarà consentito il consumo di bevande dai distributori solo ad una persona per volta.

Sarà possibile utilizzare la sala adibita a mensa per un numero di persone non superiore a XX (sedersi distanti - a capotavola).

Evitare il più possibile i meeting e, se non evitabili, contenere il numero massimo di persone nel luogo della riunione per garantire la distanza di sicurezza per evitare qualsiasi forma di contagio.

Mantenere almeno una distanza di 1 metro e mezzo dal proprio interlocutore.

Lavarsi spesso le mani.

In caso di starnuto coprirsi la bocca con le mani o il braccio a gomito.

Disinfettare quotidianamente le tastiere, le scrivanie e i dispositivi utilizzati durante il giorno.

È importante seguire le indicazioni, ma è altrettanto importante che ognuno di noi sia responsabile e, in caso di qualsiasi sintomo che possa essere analogo a quello di un semplice raffreddore/influenza, di contattare il proprio medico per le indicazioni del caso, prima di entrare in azienda.